

Практическая работа № 2

для самостоятельной работы обучающихся

«Создание электронной таблицы» в Microsoft Excel.

1. **Задание:** Создайте электронную таблицу «Начисление» в электронной таблице MS Excel и произведите в ней требуемые математические и статистические расчеты.
2. Для выполнения работы используйте Методичку MS Excel.
3. Оформите выполненное готовое задание и опишите ход его выполнения.
4. Сохраните практическую работу под своей фамилией: ПР №5 Иванов гр.236.xls
5. Покажите результат преподавателю.

Выполнив данную практическую работу, вы научитесь: создавать электронные таблицы в электронной книге, производить элементарные математические вычисления при помощи формул и статистические расчеты в Мастере функций .

Ход выполнения:

- 1) Построить электронную таблицу на Листе 1. Она будет базовой для дальнейших расчетов и вычислений. Форма таблицы:

| | А | В | С | Д | Е | Ф | Г | Н | І |
|----|------------|-----------------|-------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| 1 | НАЧИСЛЕНИЕ | | | | | | | | |
| 2 | № | Фамилия И.О. | Оклад | Налоги | | | Сумма к выдаче | Чис- ло детей | Рос- пись |
| 3 | | | | Профсо- юзный (1%) | Пенси- онный (1%) | Подохо- дный (13%) | | | |
| 4 | 1 | Иванов О. | 27000 | 270 | | | | 1 | |
| 5 | 2 | Петров Л. | 25000 | 250 | | | | 0 | |
| 6 | 3 | Васин Г. | 30000 | 300 | | | | 2 | |
| 7 | 4 | Лунин Р. | 31000 | 310 | | | | 2 | |
| 8 | 5 | Кузин Р. | 27000 | 270 | | | | 1 | |
| 9 | 6 | Комов В. | 30000 | 300 | | | | 1 | |
| 10 | 7 | Ладин Л. | 31000 | 310 | | | | 3 | |
| 11 | 8 | Светин П. | 25000 | 250 | | | | 0 | |
| 12 | 9 | Марков А. | 27000 | 270 | | | | 1 | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |

- 2) Заполните электронную таблицу:
 - Ф.И.О. - № 1 – Фамилия учащегося, выполняющего данную работу
 - № 2-9 – Любые фамилии
- 3) Выполните расчетное задание по следующим шагам:

1 шаг. Запишите числовые данные графы «Оклад» в денежном формате (Панель инструментов/ Денежный формат).

2 шаг. Пенсионный налог - 1% от оклада (0,01 от оклада).
- В ячейку E4 (Налог Пенс.) вводим формулу =C4*0,01.
- Полученный результат автокопируем вниз от ячейки E4.
(См.практическая работа 1 «Автоматический ввод списков»)

3 шаг. Подходный налог – 13% от оклада. (0,13 от оклада)
Выполнить аналогично шага 2.

4 шаг. Сумма к выдаче – Разница Оклад-Проф.налог-Пенс.налог-Подох.налог.
В ячейку G4 ввести формулу =C4-D4-E4-F4. Полученный результат автокопируем вниз от ячейки G4.

5 шаг. Введите в ячейки следующие текстовые строки:

| | |
|------|-------------------------------------|
| В 14 | ИТОГО: |
| В 16 | Минимальный оклад: |
| В 17 | Максимальная сумма к выдаче: |
| В 18 | Средний ежемесячный оклад: |

6 шаг. ИТОГО:

Суммировать данные ячеек каждой графы C, D, E, F, G и результат написать соответственно в C14, D14, E14, F14, G14.

Описание суммирования при помощи Мастера функций

1. Установить курсор в ячейку C14.
2. Поставить знак = и вызвать мастера функций:
3. Выбрать категорию: *Математические*, функцию **СУММ** <ok>
4. В окне *Аргументы функций* установить в число1 диапазон ячеек **C4:C12** <ok>

7 шаг. Минимальный оклад:

Найти минимальный оклад.

1. Установить курсор в ячейку C16, знак = и вызвать мастера функций.
2. Выбрать категорию: *Статистические*, функцию **МИН** <ok>
3. В окне *Аргументы функций* установить в число1 диапазон ячеек **C4:C12** <ok>

8 шаг. Максимальная сумма к выдаче:

1. Установить курсор в ячейку C17, знак = и вызвать мастера функций.
2. Выбрать категорию: *Статистические*, функцию **МАКС** <ok>
3. В окне *Аргументы функций* установить в число1 диапазон ячеек **G4:G12** <ok>

9 шаг. Средний ежемесячный оклад:

1. Установить курсор в ячейку C18, знак = и вызвать мастера функций.
2. Выбрать категорию: *Статистические*, функцию **СРЗНАЧ** <ok>
3. В окне *Аргументы функций* установить в число1 диапазон ячеек **C4:C12** <ok>