

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОМОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «НТК»)**

**СОГЛАСОВАНА**

ПЦК ГПОУ ТО «НТК» общего гуманитарного, социально-экономического, математического, естественнонаучного циклов и общеобразовательной подготовки (протокол от 06.06.2022 №9)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ ТО «НТК»  
\_\_\_\_\_ Н. А. Дюкарева

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР ГПОУ ТО «НТК»

\_\_\_\_\_ Л. Р. Шмакова  
26.08.2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплина:** ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**цикл:** Математический и естественнонаучный

**специальность:** 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский технологический колледж»

Разработчик: Преподаватель Агапова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина входит в математический и естественно-научный цикл.

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>разделениях) различных сфер деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специа-</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технология поиска информации в информационно - те-</p>

<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>лизированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>лекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной информации.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>66</b>
Обязательная учебная нагрузка	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся	<b>22</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>цированного зачёта</i>	<i>дифферен-</i> 2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b> <b>Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 1.1 Программный сервис персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 4,5,8
	1. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Информационные ресурсы, процессы и технологии. Понятие информационной системы. Жизненный цикл и стандарты разработки информационной системы. 2. Базовое (системное) программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	4	ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1-3.4
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Поиск информации в Интернете.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Понятие информационной системы. Жизненный цикл и стандарты разработки информационной системы. Компьютерная сеть Интернет. Передача информации.	3		
<b>Тема 1.2</b> <b>Защита информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 4,5,8
	1. Методы и средства защиты информации. Антивирусные средства защиты информации. Криптография.	4	ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1-3.4
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Средства защиты информации. Угрозы информационной безопасности от несанкционированного доступа.	2		
<b>Раздел 2.</b> <b>Работа с прикладным программным обеспечением</b>		<b>49</b>	

<b>Тема 2.1</b> <b>Технология</b> <b>обработки текстовой</b> <b>информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 4,5,8 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1-3.4
	1. Нормоконтроль. Национальный стандарт РФ. 2. Общие требования к выполнению текстовых документов. 3. Требования к текстовым документам, содержащим в основном сплошной текст.	6	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Создание комплексного текстового документа		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
Технология форматирования документов. Средства автозамены, проверка правописания. Технология правки документов. Создание гипертекстовых ссылок, примечаний, сносок. Технология работы с таблицами. Технология создания форм и слияния документов. Создание компонентов документа: надписей, колонтитулов, оглавлений, закладок.			
<b>Тема 2.2</b> <b>Технология обработки и</b> <b>анализа экономических</b> <b>показателей в электрон-</b> <b>ных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 4,5,8 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1-3.4
	1. Назначения электронных таблиц. Основные компоненты электронных таблиц. 2. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. 3. Математическая обработка числовых данных в электронных таблицах. 4. Построение графиков и диаграмм в MS Excel. 5. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных.	10	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Комплексное использование возможностей ТП Excel для создания документов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
Формульные выражения, их назначение, способы записи и правила ввода. Основные функции Excel. Автовод и автозаполнение ячеек рабочего листа. Редактирование и форматирование рабочего листа. Организация и ведение списка данных. Формирование сводной информации. Анализ данных.			
<b>Тема 2.3</b> <b>Основы работы с</b> <b>мультимедийной инфор-</b> <b>мацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 4,5,8 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1-3.4
	1. Мультимедийные технологии. Представление о программных мультимедийных средах.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Создание презентации средствами MS PowerPoint.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	



	Основы работы с мультимедийной информацией. Средства и технологии создания мультимедийных презентаций.		
<b>Тема 2.4</b> <b>Настольная издательская система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 4,5,8 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1-3.4
	<b>Практические занятия</b> 1. Настольные издательские системы. Создание буклетов в в программе MS Publisher, типографии on-line Print Design.	2	
<b>Тема 2.5</b> <b>Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 4,5,8 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1-3.4
	1. Понятия базы данных и систем управления базами данных. Основные этапы разработки базы данных.	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание базы данных в СУБД MS Access.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Система управления базами данных ACCESS. Классификация баз данных. Таблицы и их структура. Типы полей и их свойства. Запросы к базе данных и их использование. Отчеты, их назначение и использование. Формы.	5	
<b>Раздел 3.</b> <b>Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 4,5,8 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1-3.4
	<b>Практические занятия</b> 1. Возможности российских СПС и история их развития. Справочно - правовая система «Консультант Плюс» и информационно – правовой портал «ГАРАНТ». Работа со списком и текстом найденных документов.	2	
Дифференцированный зачёт		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.  
Оборудование кабинета:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации,
- и техническими средствами обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- проектор,
- принтер,
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Основные источники:**

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 482. – 482 с. – (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://www.book.ru/view5/1ad9a9e7e8ca388c9432cb6084175c0c> (дата обращения: 05.09.2022). — Текст: электронный.

2. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 228 с. – (СПО). — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://www.book.ru/view5/debe108740eba4bf5f3e791efbac43dd> (дата обращения: 05.09.2022). — Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Синаторов С.В. Информационные технологии: задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. – 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020. – 254 с.: ил. – (СПО). — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://www.book.ru/view5/aadb39a658181a0760b8b81c46004f8c> (дата обращения: 05.09.2022). — Текст: электронный.

2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2019. – 482 с. – (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://www.book.ru/view5/0975e1b8490eae5b16f4b64393fd2421> (дата обращения: 05.09.2022). — Текст: электронный.

### **Интернет ресурсы:**

1. ФЦИОР — Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Каталог учебных модулей по дисциплинам. URL: <http://www.fcior.edu.ru/>.
2. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru>.
3. Единое окно допуска к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/window>.
4. Национальный открытый университет «Интуит» - <https://www.intuit.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</li> <li>• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>• технологию поиска информации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>• основные угрозы и методы обеспечения информации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>• использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации;</li> <li>• применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• основные принципы, методы и свойства ИКТ для предприятия, их эффективность;</li> <li>• выполнять практические работы, связанные с расчетами в компьютерных программах, использованием сети Интернет; созданием хранения и размещением баз данных; обработкой и анализом информации; применением графических редакторов; поиском информации;</li> <li>• планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;</li> <li>• использовать различные модели и методы работы с информацией при планировании, составлении и сортировке сложной документации;</li> <li>• использовать различные каналы связи выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;</li> <li>• осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского);</li> <li>• рассчитывать и анализировать логистические издержки;</li> <li>• уметь применять антивирусные средства защиты информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение индивидуальных практических работ;</li> <li>• решение тестовых заданий</li> <li>• оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>• экспертное наблюдение за выполнением работ;</li> <li>• дифференцированный зачет</li> </ul>

<p>обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li><li>• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.</li></ul>		
--	--	--